



採用ポジション：経理

■ご応募に関しまして

連絡先：QPS 研究所採用担当 hr@i-qps.com

件名に「経理」とポジション名を明記いただき、履歴書、職務経歴書をお送りください。新型コロナウイルス（COVID-19）の感染拡大状況を鑑みて、面談形式（オンラインもしくは対面）については、随時ご相談させていただきたく存じます。入社時期に関しましても柔軟に対応いたしますので、ご不明な点はお気軽にご連絡ください。

項 目	内 容
雇 用 形 態	正社員
採 用 人 数	1名
職 務 内 容	<p>■弊社の経理業務を担当いただく方を募集します。</p> <p>【具体的な職務内容】 経理業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 各種仕訳起票 ・ 預金出納管理、支払資料作成 ・ 決算開示資料作成 ・ 固定資産台帳の管理 ・ 監査法人及び税理士対応 ・ 請求書の発行 ・ 備品管理
必 要 条 件	<p>■必要要件</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 基本的な簿記の知識を有し、企業の経理部門での実務経験2年以上 ・ Word、Excelの実務使用経験/Excelはvlookup、sumif等の関数を実務で使用できる程度 ・ 社内でのコミュニケーションを円滑にとれる方、前向きに仕事に取り組める方 <p>■歓迎条件</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 上場企業又はそのグループ企業での経理実務経験 ・ 決算開示資料の作成経験 ・ 日商簿記2級 ・ 法人税及び消費税の申告実務経験 ・ 英語でのコミュニケーション
応 募 書 類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 履歴書 ・ 職務経歴書
募 集 背 景	<p>弊社の小型 SAR 衛星 1 号機「イザナギ」は 2019 年 12 月にインドの宇宙センターから、2 号機「イザナミ」は 2021 年 1 月にアメリカのスペース X 社のファルコン 9 にて、打ち上げに成功いたしました。</p>



	<p>同年3月には初画像取得にも成功し、既に画像データ販売を開始しています。</p> <p>現在、小型SAR衛星の量産体制を整え始めており、2025年以降には36機の衛星によって、地球のほぼどこでも任意の場所を平均10分間隔で観測データを提供できるようになることを目標としています。</p> <p>今後の事業体制強化のため、幅広く経理業務を担当いただく方を募集いたします。</p> <p>ご入社後は管理部への配属となり、経理業務をメインとしながらも管理系業務全般のサポートも務めていただきます。</p> <p>小型SAR衛星の分野は世界でもまだプレイヤーが少ないながら、SARデータは様々な活用方法が可能であり、世界的にもその活用に期待が寄せられています。</p> <p>チャレンジングな環境に身を置き、ご自身のスキル・経験を活かしてビジネスに新しい価値を生みたいという方をお待ちしています。</p>
勤 務 地	福岡市
予 定 年 収	<p>■年収</p> <ul style="list-style-type: none"> ・300万円～500万円 ・固定残業代（40時間/月）含む
休 日	<ul style="list-style-type: none"> ・年間休日124日（完全週休2日制※土日祝日） ・年次有給休暇 ・慶弔休暇
福 利 厚 生	<ul style="list-style-type: none"> ・健康保険 ・厚生年金 ・雇用保険 ・労災保険 ・通勤手当（会社規定あり、上限3万円/月）
就 業 時 間	<p>■スーパーフレックスタイム制度</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1日の標準労働時間：8時間